



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 21
DELL'1 OTTOBRE 2008
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 40
DELL'1 OTTOBRE 2008

SO

21

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità ed i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DP Reg. n. 0346/ Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006. Dal 1° gennaio 2007 è disponibile, sul medesimo sito con accesso riservato all'utenza registrata, la versione del Bollettino Ufficiale firmata digitalmente dal responsabile di Redazione e pertanto con valore giuridico a tutti gli effetti.



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2660/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito ambientale, posizione economica 1.

pag. **2**

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2661/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1.

pag. **17**

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2662/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materie comunitarie, posizione economica 1.

pag. **32**

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2663/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

pag. **48**

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2664/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente tecnico, indirizzo informatico, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68.

pag. **63**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2660

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2660/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito ambientale, posizione economica 1.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 11 e seguenti, che disciplinano le modalità di accesso alle categorie del ruolo unico regionale;

VISTO il Documento stralcio al contratto integrativo di ente del personale regionale riferito al quadriennio giuridico 1998-2001 per l'area non dirigenziale, sottoscritto in data 15 maggio 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'allegato A riferito all'articolo 8 del documento medesimo, relativo ai profili professionali e agli indirizzi per gli stessi individuati;

VISTO l'allegato B al Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., successivamente modificato ed integrato, che individua l'organico articolato per categorie e profili professionali;

VISTA la deliberazione n. 409 del 11 febbraio 2008, con la quale la Giunta regionale ha approvato il Programma triennale 2008-2009-2010 dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale;

VISTO il decreto n. 484/DR del 3 marzo 2008 di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2008;

VISTA la Tav. C) del predetto documento programmatico, relativa ai concorsi pubblici da bandire nel 2008 e ai posti da mettere a concorso;

ATTESO che nel succitato documento di programmazione è stata, tra l'altro, prevista l'attivazione di una procedura concorsuale per la copertura di 2 posti nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, posizione economica 1, avuto riguardo all'esigenza dell'Amministrazione regionale di acquisire figure professionali esperte in ambito ambientale;

VISTO il D.P.Reg. n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 22 del 30 maggio 2007, con il quale è stato approvato il "Regolamento di accesso all'impiego regionale";

VISTO in particolare l'articolo 5, comma 2, del suddetto Regolamento, che prevede la possibilità di richiedere il possesso di master, diplomi o attestati post lauream in relazione a particolari esigenze dell'Amministrazione e ritenuto di consentire la partecipazione al concorso in argomento ai laureati in ingegneria di qualsiasi indirizzo che si possano considerare figure professionali esperte in ambito ambientale per avere, in aggiunta alla laurea, conseguito un dottorato di ricerca in ambito ambientale oppure un diploma o attestato di corso universitario di specializzazione o di perfezionamento post lauream o master post-universitario, presso scuole pubbliche o strutture private accreditate o riconosciute, di durata pari ad almeno un anno accademico, con esame finale nel medesimo ambito;

CONSIDERATO che, per la copertura delle posizioni attualmente vacanti e la tipologia di mansioni correlate a tali posizioni, l'esigenza dell'Amministrazione regionale è di reperire professionalità in possesso oltre che di titoli di studio coerenti con la professionalità richiesta anche dell'abilitazione all'esercizio della professione;

RITENUTO di bandire un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito ambientale, posizione economica 1;

DATA INFORMATIVA alle Organizzazioni sindacali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria con nota della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi del giorno 24 luglio 2008, prot. n. 21177/PERS/8/ORU, ed effettuato il relativo esame congiunto in data 29 luglio 2008;

PRESO ATTO che con deliberazione 3 luglio 2008 n. 1304 la Giunta regionale ha attribuito alla dott.ssa Francesca DE MENECH l'incarico di Vicedirettore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi e che, a far data dal 4 luglio 2008, le funzioni vicarie in caso di assenza, impedimento o vacanza del Direttore centrale risultano attribuite al Vicedirettore centrale;

ATTESA la vacanza del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi;

DECRETA

E' approvato l'allegato bando di concorso per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito ambientale, posizione economica 1.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 19 settembre 2008

DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2660_ALL1

Codice concorso: "ING-AMB"

Concorso pubblico per esami a n. 2 posti di categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito ambientale, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Art. 1 posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito ambientale, posizione economica 1.
2. Il 50% dei posti messi a concorso è riservato ai lavoratori disabili, iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) ovvero in possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione. Tali requisiti sono:
 - a. invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
 - b. invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
 - c. cecità civile;
 - d. sordomutismo;
 - e. invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981.
3. Il posto riservato che non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo sarà conferito ai candidati che abbiano superato le prove, secondo l'ordine di graduatoria.
4. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva di posti ovvero usufruire dei titoli di preferenza di cui al successivo articolo 8, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Art. 2 requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;

e) uno dei seguenti titoli di studio:

e1) laurea di primo livello nella seguente classe: 8 (lauree in ingegneria civile e ambientale);
oppure

e2) laurea specialistica in una delle seguenti classi: 28S (ingegneria civile), 38S (ingegneria per l'ambiente e il territorio);
oppure

e3) uno dei seguenti titoli di studio del previgente ordinamento: diploma di laurea in ingegneria civile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o altre lauree equipollenti secondo la vigente normativa;
oppure

e4) laurea in ingegneria con qualsiasi indirizzo, di primo livello, specialistica oppure conseguita secondo l'ordinamento previgente, unitamente a:

- dottorato di ricerca in ambito ambientale

oppure

- corso universitario di specializzazione o di perfezionamento post lauream o master post-universitario conseguito presso scuole pubbliche o strutture private accreditate o riconosciute, di durata pari ad almeno un anno accademico, con esame finale nel medesimo ambito.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

f) abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

i) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta in forma autografa, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sub A), ovvero su copia dello stesso. Detto modulo è disponibile, da lunedì a venerdì, presso gli uffici regionali sottoindicati:

TRIESTE - Ufficio relazioni con il pubblico, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 (Ingresso Via dell'Orologio 1) (telefono 040 3773634);

UDINE - Ufficio relazioni con il pubblico, via Vittorio Veneto n. 47 (telefono 0432 555627-555629-555648);

PORDENONE - Ufficio relazioni con il pubblico, piazza Ospedale Vecchio n. 11/A (telefono 0434 529055);

GORIZIA - Ufficio relazioni con il pubblico, via Garibaldi n. 7 (telefono 0481/383476 - 383477);

TOLMEZZO - Ufficio relazioni con il pubblico, via della Cooperativa n. 4 (telefono 0433 41559).

Il presente bando e gli allegati moduli sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>.

2. La domanda, corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità, deve essere spedita obbligatoriamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – 34121 Trieste" entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubbli-

cazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. In ogni caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine.

4. E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

5. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "ING-AMB", identificativo del concorso.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome ed il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il Comune di residenza;

d) il codice fiscale;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (da indicare);

f) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

j) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

k) l'esatta denominazione del titolo ulteriore rispetto al diploma di laurea posseduto, secondo quanto richiesto al precedente articolo 2, comma 1, lettera e4), con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (denominazione e sede);

l) di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;

m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;

n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

o) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

p) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

q) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;

r) di impegnarsi a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi destinazione ove abbia sede un Ufficio della Regione;

s) la conoscenza di una lingua prescelta fra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco, che sarà accertata nel corso della prova orale;

t) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto a riserva di posti, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, del presente bando. Il candidato dovrà indicare **gli estremi dell'iscrizione agli elenchi dei disabili di cui all'art. 8 della l. 68/99 ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione.** Nel secondo caso il candidato dovrà dichiarare quale, fra le seguenti, sia la propria condizione:

- invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;

- invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;

- cecità civile;

- sordomutismo;
 - invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
 - u) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'articolo 8 del presente bando;
 - v) l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della stessa ai sensi della legge n. 104/92, e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge n. 68/99. In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
 - w) l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
 - x) il consenso al trattamento dei dati personali.
- 8.** Alla domanda dovrà essere altresì allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.
- 9.** La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.
- 10.** Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.
- 11.** Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 12.** Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.
- 13.** L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- 14.** Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4 Commissione giudicatrice

- 1.** La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, è nominata con decreto del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi.
- 2.** La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti in lingue ed in informatica.
- 3.** Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 103,29, secondo quanto disposto dal succitato articolo 21 della LR 18/1996, cui verrà applicata una riduzione pari al 10% prevista ai sensi dell'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (legge finanziaria 2007).

Art. 5 preselezioni

- 1.** Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l'Amministrazione regionale si riserva di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente su elementi generali delle medesime materie oggetto della successiva prova scritta.
- 2.** La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 14 gennaio 2009. Sul medesimo Bollettino Ufficiale verranno fornite indicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla prova scritta. Verranno altresì rese note le determinazioni della Commissione in tema di testi eventualmente consultabili durante la prova medesima. La pubblicazione delle date della preselezione e della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alle relative prove, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.
- 3.** Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione regionale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
- 4.** Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso in termini.
- 5.** Le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposito decreto sul medesimo Bollettino Ufficiale di cui al comma 2, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 6.** Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.

7. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione Regionale, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

8. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

9. Il punteggio conseguito nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva.

10. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 150 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 150° candidato.

Art. 6 prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:

- svolgimento di una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie: tecnica di monitoraggio dell'ambiente; trattamento acque; emissioni in atmosfera; gestione e trattamento dei rifiuti; bonifica dei siti inquinati; idrogeologia; geotecnica; ingegneria e sicurezza degli scavi.

- svolgimento di una prova orale vertente, oltre che sulle materie della prova scritta su: opere di prevenzione e difesa del suolo; analisi costi e benefici nel settore ambientale; normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di difesa del suolo, prevenzione e riduzione dell'inquinamento; normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di opere pubbliche; nozioni di diritto amministrativo; ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento alla videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica.

2. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; la consultazione di testi sarà consentita solo se autorizzata dalla Commissione.

4. L'Amministrazione regionale, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui ai commi 2 e 3.

5. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

7. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

8. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa. Tale comunicazione riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.

9. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

10. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21.

2. Parimenti la prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21.

3. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia la prova linguistica e quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione 0,50 punti, che potranno essere sommati o sottratti al punteggio ottenuto nella prova orale, nei casi di superamento o mancato superamento delle prove aggiuntive. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30 punti.

4. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.

5. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

Art. 8 preferenze a parità di merito e riserva di posti

1. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo gli appositi modelli allegati al presente bando sub "B" e "C", ovvero su copia degli stessi. Detti documenti dovranno pervenire con nota di accompagnamento recante il codice identificativo del concorso cui si riferiscono.

2. La data di arrivo dei suddetti documenti, presentati a mano o pervenuti con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento, sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che, a cura della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, verrà apposto sui medesimi. Qualora l'invio avvenga mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 1.

3. I titoli di riserva e di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

4. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

5. I candidati riservatari utilmente collocati in graduatoria vengono inclusi tra i vincitori, nel rispetto dei posti a loro riservati.

6. A parità di merito i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come integrato dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
7. Gli eventuali periodi di servizio prestati dai candidati come "lavoratore socialmente utile" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi dell'articolo 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

Art. 9 approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

1. La Giunta regionale approva la graduatoria definitiva del concorso, dichiara i candidati vincitori e gli idonei.
2. La graduatoria viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.

Art. 10 presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) Comune e luogo di residenza;
 - c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
 - e) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare, ai sensi della normativa vigente, le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono autocertificare di non aver riportato condanne penali nello Stato di appartenenza o provenienza; il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, in caso contrario dovrà specificatamente indicarli;
 - f) possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2, comma 1, lettera e);
 - g) possesso di uno dei titoli post-lauream di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e4) – tale dichiarazione è richiesta soltanto a chi abbia conseguito una laurea in Ingegneria in classe o con indirizzo diversi da quelli di cui ai punti e1), e2), e3);
 - h) nel caso di laurea conseguita all'estero, possesso di un provvedimento di equipollenza, riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
 - i) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
 - j) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
 - k) stato di famiglia;
 - l) codice fiscale.
2. I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.
3. **Il candidato che si sia avvalso della riserva di posti deve presentare, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il certificato di accertamento della disabilità rilasciato, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999, dalla competente Commissione sanitaria istituita presso l'Azienda Sanitaria relativa al luogo di residenza. Qualora si tratti di candidati invalidi del lavoro, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge n. 68/99, dal competente medico dell' INAIL.**

Qualora si tratti di candidati invalidi per causa di servizio, invalidi di guerra o invalidi civili di guerra, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, della legge n. 68/99, dalle Commissioni mediche di cui al DPR 23 dicembre 1978, n. 915.

Il suddetto documento deve essere **in corso di validità** e deve essere prodotto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarata conforme all'originale dal candidato medesimo ai sensi e con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo l'apposito modello allegato al presente bando sub "C".

4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 11 assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, posizione economica 1, mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

2. All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica 1, dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale regionale appartenente all'area non dirigenziale.

6. Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi dell'articolo 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

Art. 12 trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, titolare del trattamento.

5. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane.

Art. 13 pari opportunità

1. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 14 norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento di accesso all'impiego regionale, in attuazione dell'articolo 22 della LR 18/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007.

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: Direttore sostituto del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, dott.ssa Francesca De Menech;

- responsabili dell'istruttoria: Marina Zucchi, dott.ssa Maria Francesca Argirò.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, via dell'Orologio 1, Trieste (tel. 0403774302, 0403774281, 0403774266, 0403774254, 0403774277, 0403773536).

VISTO: IL VICEDIRETTORE CENTRALE: DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2660_ALL2

RACCOMANDATA A.R.

Allegato A

CODICE CONCORSO: "ING.AMB"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, INDIRIZZO INGEGNERISTICO, AMBITO AMBIENTALE, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi
informativi
Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane
Piazza dell'Unità d'Italia, n. 1
34121 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a:

(cognome e nome)nato/a a _____ il _____
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)residente a _____
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso, chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito ambientale, posizione economica 1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea _____;
- 2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

_____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i
motivi: _____
_____;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 6) di essere in possesso della laurea in _____
classe _____ (da specificare in caso di laurea conseguita con il vigente ordinamento universitario)
conseguita presso l'Università di _____ in data _____;
Nel caso di laurea conseguita all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza,
il riconoscimento o l'equiparazione _____
_____;
- 7) per coloro che hanno conseguito la laurea in discipline diverse da quelle indicate all'articolo 2, comma 1,
lettere e1), e2) ed e3) del bando di concorso: di essere in possesso del seguente dottorato, corso di
specializzazione o di perfezionamento o master post-universitario _____

conseguito presso _____ con
sede a _____ in data _____;
- 8) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____
_____ conseguita presso _____
_____ in data _____;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi);
in caso contrario indicare i motivi: _____
_____;
- 10) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per
persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per
giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un
impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;

- 11) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;
- 12) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale _____

_____;
- 13) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

_____;
- 14) di impegnarsi, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi destinazione ove abbia sede un Ufficio della Regione;
- 15) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale
in: _____ (indicare una
soltanto delle lingue riportate all'art. 6, comma 1, del bando);
- 16) di aver diritto alla riserva a favore dei lavoratori disabili citata all'articolo 1, comma 2, del bando di concorso; a tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:
☐ di essere iscritto/a agli elenchi dei disabili di cui all'articolo 8 della legge 68/99 della Provincia di _____ al n. _____, in data _____;
oppure, qualora non iscritto agli elenchi, di trovarsi nella seguente condizione:
☐ invalido civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
☐ invalido del lavoro con grado superiore al 33%;
☐ cieco civile;
☐ sordomuto;
☐ invalido per servizio, invalido di guerra o invalido civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;

17) di possedere i seguenti titoli di preferenza, da valutare in caso di parità di merito, fra quelli previsti all'art. 8, comma 6, del bando: _____

_____;

18) di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: _____

_____;

in tal caso i candidati dovranno allegare una certificazione medica, rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente recapito:

Cognome _____ Nome _____

via/piazza _____ n. _____

frazione/Comune _____ CAP _____

Provincia _____ numero telefono _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

☐ fotocopia di un documento d'identità

☐ curriculum formativo e professionale datato e firmato

Data _____

Firma _____

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)
n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

LA PRESENTE DICHIARAZIONE NON NECESSITA DELL'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA E SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LE NORMALI CERTIFICAZIONI RICHIESTE O DESTINATE A UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2660_ALL4

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)
_____ n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I
DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL
PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

**AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA PRESENTE DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA
DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA E INVIATA UNITAMENTE ALLA
FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.**

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2661

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2661/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 11 e seguenti, che disciplinano le modalità di accesso alle categorie del ruolo unico regionale;

VISTO il Documento stralcio al contratto integrativo di ente del personale regionale riferito al quadriennio giuridico 1998-2001 per l'area non dirigenziale, sottoscritto in data 15 maggio 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'allegato A riferito all'articolo 8 del documento medesimo, relativo ai profili professionali e agli indirizzi per gli stessi individuati;

VISTO l'allegato B al Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., successivamente modificato ed integrato, che individua l'organico articolato per categorie e profili professionali;

VISTA la deliberazione n. 409 del 11 febbraio 2008, con la quale la Giunta regionale ha approvato il Programma triennale 2008-2009-2010 dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale;

VISTO il decreto n. 484/DR del 3 marzo 2008 di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2008;

VISTA la Tav. C) del predetto documento programmatico, relativa ai concorsi pubblici da bandire nel 2008 e ai posti da mettere a concorso;

ATTESO che nel succitato documento di programmazione è stata, tra l'altro, prevista l'attivazione di una procedura concorsuale per la copertura di 2 posti nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, posizione economica 1, avuto riguardo all'esigenza dell'Amministrazione regionale di acquisire figure professionali esperte in ambito trasporti;

VISTO il D.P.Reg. n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 22 del 30 maggio 2007, con il quale è stato approvato il "Regolamento di accesso all'impiego regionale";

CONSIDERATO che, per la copertura delle posizioni attualmente vacanti e la tipologia di mansioni correlate a tali posizioni, l'esigenza dell'Amministrazione regionale è di reperire professionalità in possesso oltre che di titoli di studio coerenti con la professionalità richiesta anche dell'abilitazione all'esercizio della professione;

RITENUTO di bandire un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1;

DATA INFORMATIVA alle Organizzazioni sindacali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria con nota della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi del giorno 24 luglio 2008, prot. n. 21177/PERS/8/ORU, ed effettuato il relativo esame congiunto in data 29 luglio 2008;

PRESO ATTO che con deliberazione 3 luglio 2008 n. 1304 la Giunta regionale ha attribuito alla dott.ssa Francesca DE MENECH l'incarico di Vicedirettore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi e che, a far data dal 4 luglio 2008, le funzioni vicarie in caso di assenza, impedimento o vacanza del Direttore centrale risultano attribuite al Vicedirettore centrale;

ATTESA la vacanza del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi;

DECRETA

E' approvato l'allegato bando di concorso per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 19 settembre 2008

DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2661_ALL1

Codice concorso: "ING-TRASP"

Concorso pubblico per esami a n. 2 posti di categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Art. 1 posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1.
2. Il 50% dei posti messi a concorso è riservato ai lavoratori disabili, iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) ovvero in possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione. Tali requisiti sono:
 - a. invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
 - b. invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
 - c. cecità civile;
 - d. sordomutismo;
 - e. invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981.
3. Il posto riservato che non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo sarà conferito ai candidati che abbiano superato le prove, secondo l'ordine di graduatoria.
4. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva di posti ovvero usufruire dei titoli di preferenza di cui al successivo articolo 8, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Art. 2 requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;
 - e) uno dei seguenti titoli di studio:
 - e1) laurea di primo livello nella seguente classe: 8 (lauree in ingegneria civile e ambientale); oppure
 - e2) laurea specialistica nella seguente classe: 28S (ingegneria civile); oppure
 - e3) uno dei seguenti titoli di studio del previgente ordinamento: diploma di laurea in ingegneria dei trasporti, in ingegneria civile o altre lauree equipollenti secondo la vigente normativa.I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
 - f) abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
 - i) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.
2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per

la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta in forma autografa, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sub A), ovvero su copia dello stesso. Detto modulo è disponibile, da lunedì a venerdì, presso gli uffici regionali sottoindicati:

TRIESTE - Ufficio relazioni con il pubblico, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 (Ingresso Via dell'Orologio 1) (telefono 040 3773634);

UDINE - Ufficio relazioni con il pubblico, via Vittorio Veneto n. 47 (telefono 0432 555627-555629-555648);

PORDENONE - Ufficio relazioni con il pubblico, piazza Ospedale Vecchio n. 11/A (telefono 0434 529055);

GORIZIA - Ufficio relazioni con il pubblico, via Garibaldi n. 7 (telefono 0481/383476 - 383477);

TOLMEZZO - Ufficio relazioni con il pubblico, via della Cooperativa n. 4 (telefono 0433 41559).

Il presente bando e gli allegati moduli sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>.

2. La domanda, corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità, deve essere spedita obbligatoriamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 - 34121 Trieste" entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. In ogni caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine.

4. È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

5. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "ING-TRASP", identificativo del concorso.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome ed il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il Comune di residenza;

d) il codice fiscale;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (da indicare);

f) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

j) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

k) di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;

- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- o) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- p) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
- q) di impegnarsi a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi destinazione ove abbia sede un Ufficio della Regione;
- r) la conoscenza di una lingua prescelta fra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco, che sarà accertata nel corso della prova orale;
- s) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto a riserva di posti, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, del presente bando. Il candidato dovrà indicare **gli estremi dell'iscrizione agli elenchi dei disabili di cui all'art. 8 della l. 68/99 ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione**. Nel secondo caso il candidato dovrà dichiarare quale, fra le seguenti, sia la propria condizione:
- invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
 - invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
 - cecità civile;
 - sordomutismo;
 - invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
- t) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'articolo 8 del presente bando;
- u) l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della stessa ai sensi della legge n. 104/92, e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge n. 68/99. In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- v) l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- w) il consenso al trattamento dei dati personali.
- 8.** Alla domanda dovrà essere altresì allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.
- 9.** La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.
- 10.** Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.
- 11.** Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 12.** Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.
- 13.** L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- 14.** Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4 Commissione giudicatrice

- 1.** La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, è nominata con decreto del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi.
- 2.** La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti in lingue ed in informatica.

3. Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 103,29, secondo quanto disposto dal succitato articolo 21 della LR 18/1996, cui verrà applicata una riduzione pari al 10% prevista ai sensi dell'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (legge finanziaria 2007).

Art. 5 preselezioni

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l'Amministrazione regionale si riserva di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente su elementi generali delle medesime materie oggetto della successiva prova scritta.
2. La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 14 gennaio 2009. Sul medesimo Bollettino Ufficiale verranno fornite indicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla prova scritta. Verranno altresì rese note le determinazioni della Commissione in tema di testi eventualmente consultabili durante la prova medesima. La pubblicazione delle date della preselezione e della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alle relative prove, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.
3. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione regionale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
4. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso in termini.
5. Le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposito decreto sul medesimo Bollettino Ufficiale di cui al comma 2, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
6. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.
7. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione Regionale, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.
8. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
9. Il punteggio conseguito nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva.
10. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 150 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 150° candidato.

Art. 6 prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:
 - svolgimento di una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie: pianificazione delle infrastrutture e dell'esercizio dei trasporti e correlazione con l'assetto del territorio; sistemi di trasporto, loro integrazione e coordinamento; costruzione di infrastrutture di trasporto; legislazione sui lavori pubblici;
 - svolgimento di una prova orale vertente, oltre che sulle materie della prova scritta su: mobilità sostenibile; progettazione e costruzione di edifici o altre opere edili per i servizi di trasporto; VIA (valutazione di impatto ambientale), VAS (valutazione ambientale e strategica), VIS (valutazione di incidenza significativa); nozioni di diritto amministrativo; ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento alla videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica.
2. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; la consultazione di testi sarà consentita solo se autorizzata dalla Commissione.
4. L'Amministrazione regionale, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui ai commi 2 e 3.
5. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
7. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
8. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa. Tale comunicazione riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.
9. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
10. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21.
2. Parimenti la prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21.
3. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia la prova linguistica e quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione 0,50 punti, che potranno essere sommati o sottratti al punteggio ottenuto nella prova orale, nei casi di superamento o mancato superamento delle prove aggiuntive. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30 punti.
4. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
5. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

Art. 8 preferenze a parità di merito e riserva di posti

1. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo gli appositi modelli allegati al presente bando sub "B" e "C", ovvero su copia degli stessi. Detti documenti dovranno pervenire con nota di accompagnamento recante il codice identificativo del concorso cui si riferiscono.
2. La data di arrivo dei suddetti documenti, presentati a mano o pervenuti con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento, sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che, a cura della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, verrà apposto sui medesimi. Qualora l'inoltro avvenga mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 1.
3. I titoli di riserva e di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.
4. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.
5. I candidati riservatari utilmente collocati in graduatoria vengono inclusi tra i vincitori, nel rispetto dei posti a loro riservati.

6. A parità di merito i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come integrato dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

7. Gli eventuali periodi di servizio prestati dai candidati come "lavoratore socialmente utile" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi dell'articolo 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

Art. 9 approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

- 1.** La Giunta regionale approva la graduatoria definitiva del concorso, dichiara i candidati vincitori e gli idonei.
- 2.** La graduatoria viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
- 3.** La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.

Art. 10 presentazione della documentazione per l'assunzione

- 1.** I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) Comune e luogo di residenza;
 - c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
 - e) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare, ai sensi della normativa vigente, le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono autocertificare di non aver riportato condanne penali nello Stato di appartenenza o provenienza; il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, in caso contrario dovrà specificatamente indicarli;

- f) possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2, comma 1, lettera e);
- g) nel caso di laurea conseguita all'estero, possesso di un provvedimento di equipollenza, riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- h) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- i) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
- j) stato di famiglia;
- k) codice fiscale.

2. I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

3. Il candidato che si sia avvalso della riserva di posti deve presentare, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il certificato di accertamento della disabilità rilasciato, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999, dalla competente Commissione sanitaria istituita presso l'Azienda Sanitaria relativa al luogo di residenza.

Qualora si tratti di candidati invalidi del lavoro, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge n. 68/99, dal competente medico dell' INAIL.

Qualora si tratti di candidati invalidi per causa di servizio, invalidi di guerra o invalidi civili di guerra, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, della legge n. 68/99, dalle Commissioni mediche di cui al DPR 23 dicembre 1978, n. 915.

Il suddetto documento deve essere **in corso di validità** e deve essere prodotto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarata conforme all'originale dal candidato medesimo ai sensi e con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo l'apposito modello allegato al presente bando sub "C".

4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 11 assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, posizione economica 1, mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

2. All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica 1, dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale regionale appartenente all'area non dirigenziale.

6. Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi dell'articolo 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

Art. 12 trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge,

nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, titolare del trattamento.

5. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane.

Art. 13 pari opportunità

1. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 14 norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento di accesso all'impiego regionale, in attuazione dell'articolo 22 della LR 18/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007.

* * *

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: Direttore sostituto del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, dott.ssa Francesca De Menech;

- responsabili dell'istruttoria: Marina Zucchi, dott. Andrea Battiston.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, via dell'Orologio 1, Trieste (tel. 0403774210, 0403774266, 0403774254, 0403774277, 0403773536).

VISTO: IL VICEDIRETTORE CENTRALE: DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2661_ALL2

RACCOMANDATA A.R.

Allegato A

CODICE CONCORSO: "ING.TRASP"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, INDIRIZZO INGEGNERISTICO, AMBITO TRASPORTI, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi
informativi
Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane
Piazza dell'Unità d'Italia, n. 1
34121 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a:

(cognome e nome)nato/a a _____ il _____
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)residente a _____
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso, chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, ambito trasporti, posizione economica 1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea _____;
- 2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

_____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: _____

_____;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 6) di essere in possesso della laurea in _____
_____ classe _____ (da specificare in
caso di laurea conseguita con il vigente ordinamento universitario)
conseguita presso l'Università di _____ in data _____
Nel caso di laurea conseguita all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il
riconoscimento o l'equiparazione _____
_____;
- 7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____
_____ conseguita presso _____
in data _____;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi);
in caso contrario indicare i motivi: _____

_____;
- 9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per
persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per
giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un
impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive
modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30
giugno 1972, n.748;
- 11) di non aver riportato condanne penali;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale _____

_____;

12) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

_____;

13) di impegnarsi, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi destinazione ove abbia sede un Ufficio della Regione;

14) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in: _____ (indicare una soltanto delle lingue riportate all'art. 6, comma 1, del bando);

15) di aver diritto alla riserva a favore dei lavoratori disabili citata all'articolo 1, comma 2, del bando di concorso; a tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

☐ di essere iscritto/a agli elenchi dei disabili di cui all'articolo 8 della legge 68/99 della Provincia di _____ al n. _____, in data _____;

oppure, qualora non iscritto agli elenchi, di trovarsi nella seguente condizione:

☐ invalido civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;

☐ invalido del lavoro con grado superiore al 33%;

☐ cieco civile;

☐ sordomuto;

☐ invalido per servizio, invalido di guerra o invalido civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;

16) di possedere i seguenti titoli di preferenza, da valutare in caso di parità di merito, fra quelli previsti all'art. 8, comma 6, del bando: _____

_____;

17) di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: _____

_____;

in tal caso i candidati dovranno allegare una certificazione medica, rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente recapito:

Cognome _____ Nome _____

via/piazza _____ n. _____

frazione/Comune _____ CAP _____

Provincia _____ numero telefono _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

☐ fotocopia di un documento d'identità

☐ curriculum formativo e professionale datato e firmato

Data _____

Firma _____

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2661_ALL3

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo) n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

LA PRESENTE DICHIARAZIONE NON NECESSITA DELL'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA E SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LE NORMALI CERTIFICAZIONI RICHIESTE O DESTINATE A UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2661_ALL4

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)
n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I
DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL
PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

**AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA PRESENTE DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA
DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA E INVIATA UNITAMENTE ALLA
FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.**

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2662

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2662/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materie comunitarie, posizione economica 1.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 11 e seguenti, che disciplinano le modalità di accesso alle categorie del ruolo unico regionale;

VISTO il Documento stralcio al contratto integrativo di ente del personale regionale riferito al quadriennio giuridico 1998-2001 per l'area non dirigenziale, sottoscritto in data 15 maggio 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'allegato A riferito all'articolo 8 del documento medesimo, relativo ai profili professionali e agli indirizzi per gli stessi individuati;

VISTO l'allegato B al Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., successivamente modificato ed integrato, che individua l'organico articolato per categorie e profili professionali;

VISTA la deliberazione n. 409 del 11 febbraio 2008, con la quale la Giunta regionale ha approvato il Programma triennale 2008-2009-2010 dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale;

VISTO il decreto n. 484/DR del 3 marzo 2008 di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2008;

VISTA la Tav. C) del predetto documento programmatico, relativa ai concorsi pubblici da bandire nel 2008 e ai posti da mettere a concorso;

ATTESO che nel suddetto documento di programmazione è stata, tra l'altro, prevista l'attivazione di una procedura concorsuale per la copertura di 2 posti nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materie comunitarie, posizione economica 1;

VISTO il D.P.Reg. n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 22 del 30 maggio 2007, con il quale è stato approvato il "Regolamento di accesso all'impiego regionale";

VISTO in particolare l'articolo 4, comma 4, del suddetto Regolamento, che prevede la possibilità che il bando di concorso prescriva ulteriori specifici requisiti in relazione all'accesso a particolari professionalità;

RITENUTO, in relazione alla professionalità ricercata, coerente richiedere che i candidati abbiano già svolto attività professionale retribuita, per un periodo di almeno due anni, presso Enti pubblici o Enti privati, con riferimento ad almeno una delle aree professionali di ambito comunitario o internazionale cui è maggiormente interessata l'Amministrazione regionale, oltre che nell'ambito di almeno uno dei programmi di riferimento specificati, insieme alle aree professionali, nel bando di concorso;

RITENUTO di bandire un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materie comunitarie, posizione economica 1;

DATA INFORMATIVA alle Organizzazioni sindacali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria con nota della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi del giorno 24 luglio 2008, prot. n. 21177/PERS/8/ORU, ed effettuato il relativo esame congiunto in data 29 luglio 2008;

PRESO ATTO che con deliberazione 3 luglio 2008 n. 1304 la Giunta regionale ha attribuito alla dott.ssa Francesca DE MENECH l'incarico di Vicedirettore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi e che, a far data dal 4 luglio 2008, le funzioni vicarie in caso di assenza, impedimento o vacanza del Direttore centrale risultano attribuite al Vicedirettore centrale;

ATTESA la vacanza del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi;

DECRETA

E' approvato l'allegato bando di concorso per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materie comunitarie, posizione economica 1.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 19 settembre 2008

DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2662_ALL1

Codice concorso: "AMM-UE"

Concorso pubblico per esami a n. 2 posti di categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materie comunitarie, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Art. 1 posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materia comunitaria, posizione economica 1.
2. Il 50% dei posti messi a concorso è riservato ai lavoratori disabili, iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) ovvero in possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione. Tali requisiti sono:
 - a. invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
 - b. invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
 - c. cecità civile;
 - d. sordomutismo;
 - e. invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981.
3. Il posto riservato che non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo sarà conferito ai candidati che abbiano superato le prove, secondo l'ordine di graduatoria.
4. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva di posti ovvero usufruire dei titoli di preferenza di cui al successivo articolo 8, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Art. 2 requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;
 - e) uno dei seguenti titoli di studio:
 - e1) laurea di primo livello in una delle seguenti classi: 2 (lauree in scienze dei servizi giuridici), 15 (lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali), 17 (lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (lauree in scienze dell'amministrazione), 28 (lauree in scienze economiche), 31 (lauree in scienze giuridiche);
oppure
 - e2) laurea specialistica in una delle seguenti classi: 22/S (giurisprudenza), 60/S (relazioni internazionali), 64/S (scienze dell'economia), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni), 84/S (scienze economico-aziendali), 88/S (scienze per la cooperazione allo sviluppo), 99/S (laurea specialistica in studi europei)
oppure
 - e3) uno dei seguenti titoli di studio del previgente ordinamento: diploma di laurea in giurisprudenza, in scienze politiche, in scienza dell'amministrazione, in economia e commercio o altre lauree equipollenti secondo la vigente normativa.
 - f) titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
 - f) esperienza professionale retribuita, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio

richiesto, non inferiore a due anni, in attività esperita e comprovata presso Enti pubblici o Enti privati, riferita ad **almeno una delle aree professionali** di ambito comunitario o internazionale sottoelencate:

- assistenza nell'individuazione di linee strategiche prioritarie nell'ambito dei programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- assistenza nell'elaborazione e redazione di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- monitoraggio di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- valutazione di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- attività di controllo di I e II livello di programmi e progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- elaborazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- gestione e diffusione delle normative e programmi comunitari ed europei presso le istituzioni locali attraverso coordinamento delle attività fra i settori;
- assistenza tecnica nell'attività normativa regionale, nella programmazione comunitaria e nella valutazione progettuale per quanto attiene il rispetto del diritto comunitario in materia di concorrenza e di mercato interno (paternariati pubblici/privati, concessioni, appalti);

e nell'ambito di almeno **uno dei programmi di riferimento** sottoelencati:

- Programmi finanziati attraverso FESR;
- Programmi finanziati attraverso FSE;
- Programmi finanziati attraverso FEOGA (FEASR) e SFOP (FEP);
- Programmi finanziati attraverso altri fondi comunitari;
- Programmi di cooperazione internazionale finanziati con fondi regionali, nazionali, internazionali;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

i) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta in forma autografa, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sub A), ovvero su copia dello stesso. Detto modulo è disponibile, da lunedì a venerdì, presso gli uffici regionali sottoindicati:

TRIESTE - Ufficio relazioni con il pubblico, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 (Ingresso Via dell'Orologio 1) (telefono 040 3773634);

UDINE - Ufficio relazioni con il pubblico, via Vittorio Veneto n. 47 (telefono 0432 555627-555629-555648);

PORDENONE - Ufficio relazioni con il pubblico, piazza Ospedale Vecchio n. 11/A (telefono 0434 529055);

GORIZIA - Ufficio relazioni con il pubblico, via Garibaldi n. 7 (telefono 0481/383476 - 383477);

TOLMEZZO - Ufficio relazioni con il pubblico, via della Cooperativa n. 4 (telefono 0433 41559).

Il presente bando e gli allegati moduli sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>.

2. La domanda, corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità, deve essere spedita obbligatoriamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – 34121 Trieste" entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. In ogni caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine.

4. E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

5. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "AMM-UE", identificativo del concorso.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome ed il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il Comune di residenza;

d) il codice fiscale;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (da indicare);

f) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

j) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

k) di essere in possesso dell'esperienza professionale retribuita di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f);

l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

n) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

o) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

p) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;

q) di impegnarsi a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi destinazione ove abbia sede un Ufficio della Regione;

r) di voler sostenere la prova facoltativa di cui all'articolo 6, comma 1, del presente bando, in una delle seguenti lingue: croato, francese, sloveno, spagnolo, tedesco;

s) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto a riserva di posti, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, del presente bando. Il candidato dovrà indicare **gli estremi dell'iscrizione agli elenchi dei disabili di cui all'art. 8 della l. 68/99 ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione.** Nel secondo caso il candidato dovrà dichiarare

quale, fra le seguenti, sia la propria condizione:

- invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
- invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
- cecità civile;
- sordomutismo;
- invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
- t) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'articolo 8 del presente bando;
- u) l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della stessa ai sensi della legge n. 104/92, e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge n. 68/99. In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- v) l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- w) il consenso al trattamento dei dati personali.

8. Alla domanda dovrà essere altresì allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

9. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

10. Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

11. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

12. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.

13. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

14. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4 Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, è nominata con decreto del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi.

2. La Commissione viene integrata da un componente aggiunto esperto in lingua inglese per l'espletamento della prova orale, nonché da esperti in informatica per l'espletamento della prova aggiuntiva ed esperti nelle lingue di cui all'articolo 6, comma 1, per l'espletamento delle eventuali prove facoltative.

3. Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 103,29, secondo quanto disposto dal succitato articolo 21 della LR 18/1996, cui verrà applicata una riduzione pari al 10% prevista ai sensi dell'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (legge finanziaria 2007).

Art. 5 preselezioni

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l'Amministrazione regionale si riserva di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente su elementi generali delle medesime materie oggetto della successiva prova scritta.

2. La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 14 gennaio 2009. Sul medesimo Bollettino Ufficiale verranno fornite indicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla prova scritta. Verranno altresì rese note le determinazioni della Commissione in tema di testi eventualmente consultabili durante la prova medesima. La pubblicazione delle date della preselezione e della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alle relative prove, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.

3. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione regionale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

4. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno

presentato domanda di ammissione al concorso in termini.

5. Le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposito decreto sul medesimo Bollettino Ufficiale di cui al comma 2, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.

7. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione Regionale, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

8. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

9. Il punteggio conseguito nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva.

10. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 150 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 150° candidato.

Art. 6 prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:

- svolgimento di una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie: diritto comunitario con particolare riferimento agli aiuti di stato, diritto amministrativo, regolamenti che disciplinano la programmazione comunitaria 2007-2013, economia politica e politica economica;

- svolgimento di una prova orale vertente, oltre che sulle materie della prova scritta su: elementi di statistica; elementi di contabilità pubblica; conversazione in lingua inglese; ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere una prova aggiuntiva finalizzata a dimostrare la conoscenza delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento alla videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica. Inoltre, sempre nel corso della prova orale, i candidati che ne abbiano fatta esplicita richiesta nel modulo di domanda potranno sostenere una prova facoltativa finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra croato, francese, sloveno, spagnolo e tedesco.

2. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; la consultazione di testi sarà consentita solo se autorizzata dalla Commissione.

4. L'Amministrazione regionale, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui ai commi 2 e 3.

5. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

7. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

8. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa. Tale comunicazione riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.

9. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

10. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21.
2. Parimenti la prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21.
3. Per la prova aggiuntiva da svolgersi nel corso della prova orale, finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione 0,50 punti, che potranno essere sommati o sottratti al punteggio ottenuto nella prova orale, nei casi di superamento o mancato superamento della prova aggiuntiva. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30 punti.
4. Dell'eventuale prova facoltativa, da svolgersi sempre nel corso della prova orale, si tiene conto solo se l'esito è positivo; in caso contrario la prova s'intende come non sostenuta. Il superamento della prova comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo pari a un massimo di 3 punti, che verrà sommato al punteggio ottenuto nella prova orale. Anche in tal caso, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30 punti.
5. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
6. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

Art. 8 preferenze a parità di merito e riserva di posti

1. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo gli appositi modelli allegati al presente bando sub "B" e "C", ovvero su copia degli stessi. Detti documenti dovranno pervenire con nota di accompagnamento recante il codice identificativo del concorso cui si riferiscono.
2. La data di arrivo dei suddetti documenti, presentati a mano o pervenuti con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento, sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che, a cura della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, verrà apposto sui medesimi. Qualora l'invio avvenga mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 1.
3. I titoli di riserva e di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.
4. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.
5. I candidati riservatari utilmente collocati in graduatoria vengono inclusi tra i vincitori, nel rispetto dei posti a loro riservati.
6. A parità di merito i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come integrato dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, sono i seguenti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
7. Gli eventuali periodi di servizio prestati dai candidati come "lavoratore socialmente utile" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi dell'articolo 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

Art. 9 approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

1. La Giunta regionale approva la graduatoria definitiva del concorso, dichiara i candidati vincitori e gli idonei.
2. La graduatoria viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione.

Art. 10 presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva devono presentare, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, un attestato che comprovi il possesso dell'esperienza professionale retribuita di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f), rilasciato dall'Ente pubblico o privato presso il quale l'esperienza è stata svolta, con specifica del periodo ed indicazione delle aree professionali di ambito comunitario o internazionale, nonché dei programmi di riferimento. Tale requisito può essere comprovato anche, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con una dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprensiva di tutte le specifiche sopra indicate.
2. I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) Comune e luogo di residenza;
 - c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
 - e) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare, ai sensi della normativa vigente, le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono autocertificare di non aver riportato condanne penali nello Stato di appartenenza o provenienza; il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, in caso contrario dovrà specificatamente indicarli;
 - f) possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2, comma 1, lettera e);
 - g) nel caso di laurea conseguita all'estero, possesso di un provvedimento di equipollenza, riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
 - h) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
 - i) stato di famiglia;
 - j) codice fiscale.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

4. Il candidato che si sia avvalso della riserva di posti deve presentare, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il certificato di accertamento della disabilità rilasciato, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999, dalla competente Commissione sanitaria istituita presso l'Azienda Sanitaria relativa al luogo di residenza.

Qualora si tratti di candidati invalidi del lavoro, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge n. 68/99, dal competente medico dell' INAIL.

Qualora si tratti di candidati invalidi per causa di servizio, invalidi di guerra o invalidi civili di guerra, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, della legge n. 68/99, dalle Commissioni mediche di cui al DPR 23 dicembre 1978, n. 915.

Il suddetto documento deve essere **in corso di validità** e deve essere prodotto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarata conforme all'originale dal candidato medesimo ai sensi e con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo l'apposito modello allegato al presente bando sub "C".

5. Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 11 assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, posizione economica 1, mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

2. All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica 1, dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale regionale appartenente all'area non dirigenziale.

6. Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi dell'articolo 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

Art. 12 trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, titolare del trattamento.

5. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane.

Art. 13 pari opportunità

1. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 14 norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento di accesso all'impiego re-

gionale, in attuazione dell'articolo 22 della LR 18/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007.

* * *

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: Direttore sostituto del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, dott.ssa Francesca De Menech;

- responsabili dell'istruttoria: Marina Zucchi, dott.ssa Benedetta Volpe.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, via dell'Orologio 1, Trieste (tel. 0403774281, 0403774302, 0403774266, 0403774254, 0403774277, 0403773536).

VISTO: IL VICEDIRETTORE CENTRALE: DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2662_ALL2

RACCOMANDATA A.R.

Allegato A

CODICE CONCORSO: "AMM-UE"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-ECONOMICO, INDIRIZZO AMMINISTRATIVO, CON ESPERIENZA IN MATERIE COMUNITARIE, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi
Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane
Piazza dell'Unità d'Italia, n. 1
34121 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a:

(cognome e nome)nato/a a _____ il _____
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)residente a _____
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso, chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 2 unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materie comunitarie, posizione economica 1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea _____;
- 2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

_____;

- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: _____
_____;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 6) di essere in possesso della laurea in _____
classe _____ (da specificare in caso di laurea conseguita con il vigente ordinamento universitario)
conseguita presso l'Università di _____ in data _____;
Nel caso di laurea conseguita all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il
riconoscimento o l'equiparazione _____
_____;
- 7) di aver svolto attività professionale retribuita presso _____
_____ nel periodo o nei periodi sottospecificati
_____;

riferita ad **almeno una delle aree professionali** di ambito comunitario o internazionale sottoelencate (barrare l'area o le aree di riferimento):

- assistenza nell'individuazione di linee strategiche prioritarie nell'ambito dei programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- assistenza nell'elaborazione e redazione di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- monitoraggio di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- valutazione di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- attività di controllo di I e II livello di programmi e progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- elaborazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- gestione e diffusione delle normative e programmi comunitari ed europei presso le istituzioni locali attraverso coordinamento delle attività fra i settori;
- assistenza tecnica nell'attività normativa regionale, nella programmazione comunitaria e nella valutazione progettuale per quanto attiene il rispetto del diritto comunitario in materia di concorrenza e di mercato interno (paternariati pubblici/privati, concessioni, appalti);

e nell'ambito di almeno **uno dei programmi di riferimento** sottoelencati (barrare il programma o i programmi di riferimento):

- Programmi finanziati attraverso FESR;
- Programmi finanziati attraverso FSE;
- Programmi finanziati attraverso FEOGA (FEASR) e SFOP (FEP);
- Programmi finanziati attraverso altri fondi comunitari;

- Programmi di cooperazione internazionale finanziati con fondi regionali, nazionali, internazionali;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi);
in caso contrario indicare i motivi: _____

_____;
- 9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- 11) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale _____

_____;
- 12) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti: _____

_____;
- 13) di impegnarsi, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi destinazione ove abbia sede un Ufficio della Regione;
- 14) di voler sostenere la prova linguistica **facoltativa** in: _____ (indicare una soltanto delle lingue riportate all'art. 6, comma 1, del bando);
- 15) di aver diritto alla riserva a favore dei lavoratori disabili citata all'articolo 1, comma 2, del bando di concorso; a tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:
di essere iscritto/a agli elenchi dei disabili di cui all'articolo 8 della legge 68/99 della Provincia di _____ al n. _____, in data _____;
oppure, qualora non iscritto agli elenchi, di trovarsi nella seguente condizione:
☐ invalido civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
☐ invalido del lavoro con grado superiore al 33%;
☐ cieco civile;
☐ sordomuto;

☐ invalido per servizio, invalido di guerra o invalido civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;

16) di possedere i seguenti titoli di preferenza, da valutare in caso di parità di merito, fra quelli previsti all'art. 8, comma 6, del bando: _____;

17) di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: _____;

in tal caso i candidati dovranno allegare una certificazione medica, rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente recapito:

Cognome _____ Nome _____

via/piazza _____ n. _____

frazione/Comune _____ CAP _____

Provincia _____ numero telefono _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

☐ fotocopia di un documento d'identità

☐ curriculum formativo e professionale datato e firmato

Data _____

Firma _____

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2662_ALL3

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo) n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

LA PRESENTE DICHIARAZIONE NON NECESSITA DELL'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA E SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LE NORMALI CERTIFICAZIONI RICHIESTE O DESTINATE A UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2662_ALL4

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)
n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I
DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL
PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

**AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA PRESENTE DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA
DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA E INVIATA UNITAMENTE ALLA
FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.**

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2663

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2663/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 11 e seguenti, che disciplinano le modalità di accesso alle categorie del ruolo unico regionale;

VISTO il Documento stralcio al contratto integrativo di ente del personale regionale riferito al quadriennio giuridico 1998-2001 per l'area non dirigenziale, sottoscritto in data 15 maggio 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'allegato A riferito all'articolo 8 del documento medesimo, relativo ai profili professionali e agli indirizzi per gli stessi individuati;

VISTO l'allegato B al Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., successivamente modificato ed integrato, che individua l'organico articolato per categorie e profili professionali;

VISTA la deliberazione n. 409 del 11 febbraio 2008, con la quale la Giunta regionale ha approvato il Programma triennale 2008-2009-2010 dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale;

VISTO il decreto n. 484/DR del 3 marzo 2008 di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2008;

VISTA la Tav. D) del predetto documento programmatico, relativa ai concorsi pubblici riservati ai soggetti di cui alla legge 68/99, da bandire nel 2008 e ai posti da mettere a concorso;

ATTESO che nel succitato documento di programmazione è stata, tra l'altro, prevista l'attivazione di una procedura concorsuale per la copertura di 6 posti nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68;

ATTESO inoltre che si è previsto che, dei suddetti 6 posti, 4 debbano essere riservati alle esigenze degli uffici regionali aventi sede a Trieste e 2 alle esigenze degli uffici regionali aventi sede a Udine;

VISTO il D.P.Reg. n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 22 del 30 maggio 2007, con il quale è stato approvato il "Regolamento di accesso all'impiego regionale";

RITENUTO di bandire un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68;

DATA INFORMATIVA alle Organizzazioni sindacali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria con nota della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi del giorno 24 luglio 2008, prot. n. 21177/PERS/8/ORU, ed effettuato il relativo esame congiunto in data 29 luglio 2008;

PRESO ATTO che con deliberazione 3 luglio 2008 n. 1304 la Giunta regionale ha attribuito alla dott.ssa Francesca DE MENECH l'incarico di Vicedirettore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi e che, a far data dal 4 luglio 2008, le funzioni vicarie in caso di assenza, impedimento o vacanza del Direttore centrale risultano attribuite al Vicedirettore centrale;

ATTESA la vacanza del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi;

DECRETA

E' approvato l'allegato bando di concorso per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 19 settembre 2008

DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2663_ALL1

Codice concorso: "RC.AMM"

Concorso pubblico per esami a n. 6 posti di categoria C, profilo professionale assistente amministrativo economico, indirizzo amministrativo, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68

Art. 1 posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, posizione economica 1, **riservato ai lavoratori disabili iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) ovvero in possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione.**

2. I 6 posti messi a concorso sono così suddivisi:

- 4 posti per uffici regionali aventi sede a Trieste,
- 2 posti per uffici regionali aventi sede a Udine.

Art. 2 requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;
- e) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

f) iscrizione negli elenchi dei disabili di cui all'art. 8 della l. 68/99 ovvero possesso di uno dei requisiti che danno diritto a tale iscrizione.

Tali requisiti sono:

- invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
- invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
- cecità civile;
- sordomutismo;
- invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- i) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termi-

ne utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta in forma autografa, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sub A), ovvero su copia dello stesso. Detto modulo è disponibile, da lunedì a venerdì, presso gli uffici regionali sottoindicati:

TRIESTE - Ufficio relazioni con il pubblico, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 (Ingresso Via dell'Orologio 1) (telefono 040 3773634);

UDINE - Ufficio relazioni con il pubblico, via Vittorio Veneto n. 47 (telefono 0432 555627-555629-555648);

PORDENONE - Ufficio relazioni con il pubblico, piazza Ospedale Vecchio n. 11/A (telefono 0434 529055);

GORIZIA - Ufficio relazioni con il pubblico, via Garibaldi n. 7 (telefono 0481/383476 - 383477);

TOLMEZZO - Ufficio relazioni con il pubblico, via della Cooperativa n. 4 (telefono 0433 41559).

Il presente bando e gli allegati moduli sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>.

2. La domanda, corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità, deve essere spedita obbligatoriamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, piazza dell'Unità d'Italia n. 1 - 34121 Trieste" entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. In ogni caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine.

4. È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

5. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "RC.AMM", identificativo del concorso.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono preliminarmente dichiarare se intendono concorrere all'assegnazione dei posti previsti per gli uffici regionali con sede a Trieste, a quelli con sede a Udine o ad entrambi. I candidati devono quindi dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome ed il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il Comune di residenza;

d) il codice fiscale;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (da indicare);

f) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

i) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

j) gli estremi dell'iscrizione agli elenchi dei disabili di cui all'art. 8 della l. 68/99 ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione.

Nel secondo caso il candidato dovrà dichiarare quale, fra le seguenti, sia la propria condizione:

- invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;

- invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
 - cecità civile;
 - sordomutismo;
 - invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
 - k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
 - l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - m) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
 - n) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - o) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
 - p) la conoscenza di una lingua, prescelta fra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco, che sarà accertata nel corso della prova orale;
 - q) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'articolo 8 del presente bando;
 - r) l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della stessa ai sensi della legge n. 104/92, e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge n. 68/99. In questa ipotesi i candidati devono allegare, alla domanda di ammissione al concorso, una certificazione medica, rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
 - s) l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
 - t) il consenso al trattamento dei dati personali.
- 8.** Alla domanda dovrà essere altresì allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.
- 9.** La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.
- 10.** Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.
- 11.** Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 12.** Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.
- 13.** L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- 14.** Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4 Commissione giudicatrice

- 1.** La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, è nominata con decreto del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi.
- 2.** La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti in lingue ed in informatica.
- 3.** Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 103,29, secondo quanto disposto dal succitato articolo 21 della LR 18/1996, cui verrà applicata una riduzione pari al 10% prevista ai sensi dell'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (legge finanziaria 2007).

Art. 5 preselezioni

- 1.** Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l'Amministrazione regionale si riserva di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consi-

sterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente su elementi generali delle medesime materie oggetto della successiva prova scritta.

2. La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 14 gennaio 2009. Sul medesimo Bollettino Ufficiale verranno fornite indicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla prova scritta. Verranno altresì rese note le determinazioni della Commissione in tema di testi eventualmente consultabili durante la prova medesima. La pubblicazione delle date della preselezione e della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alle relative prove, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.

3. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione regionale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

4. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso in termini.

5. Le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposito decreto sul medesimo Bollettino Ufficiale di cui al comma 2, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.

7. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione Regionale, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

8. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

9. Il punteggio conseguito nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva.

10. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 150 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 150° candidato.

Art. 6 prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:

- svolgimento di una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

- svolgimento di una prova orale vertente, oltre che sulle materie della prova scritta, su: elementi di diritto dell'Unione europea, nozioni di contabilità della Regione e dello Stato.

Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, con particolare riferimento a: videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica.

2. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; la consultazione di testi sarà consentita solo se autorizzata dalla Commissione.

4. L'Amministrazione regionale non effettuerà, in ogni caso, servizio di custodia degli oggetti di cui ai commi 2 e 3.

5. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

7. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

8. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stes-

sa. Tale comunicazione riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.

9. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

10. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21.

2. Parimenti la prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21.

3. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia la prova linguistica e quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione 0,50 punti, che potranno essere sommati o sottratti al punteggio ottenuto nella prova orale, nei casi di superamento o mancato superamento delle prove aggiuntive. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30 punti.

4. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.

5. La graduatoria provvisoria di merito, compilata senza la distinzione relativa alla sede di lavoro per la quale i candidati hanno dichiarato la propria disponibilità, sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

Art. 8 preferenze a parità di merito

1. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo gli appositi modelli allegati al presente bando sub "B" e "C", ovvero su copia degli stessi. Detti documenti dovranno pervenire con nota di accompagnamento recante il codice identificativo del concorso cui si riferiscono.

2. La data di arrivo dei suddetti documenti, presentati a mano o pervenuti con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento, sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che, a cura della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, verrà apposto sui medesimi. Qualora l'inoltro avvenga mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 1.

3. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

4. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

5. A parità di merito i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come integrato dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
6. Gli eventuali periodi di servizio prestati dai candidati come "lavoratore socialmente utile" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi dell'articolo 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

Art. 9 approvazione delle graduatorie e dichiarazione dei vincitori

1. La Giunta regionale approva due distinte graduatorie definitive, una relativa ai 4 posti messi a concorso per gli uffici regionali aventi sede a Trieste, l'altra relativa ai 2 posti messi a concorso per gli uffici regionali aventi sede a Udine, fermo restando che ciascun candidato, in relazione al punteggio conseguito nelle prove ed alla disponibilità dichiarata nella domanda di ammissione, può risultare classificato in entrambe. La Giunta regionale dichiara inoltre, distintamente per ciascuna delle due graduatorie, i candidati vincitori e gli idonei.
2. Le graduatorie vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. Le graduatorie hanno validità di tre anni dalla data della pubblicazione.

Art. 10 presentazione della documentazione per l'assunzione

1. **I candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie definitive devono presentare, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il certificato di accertamento della disabilità rilasciato, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999, dalla competente Commissione sanitaria istituita presso l'Azienda Sanitaria relativa al luogo di residenza.**

Qualora si tratti di candidati invalidi del lavoro, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge n. 68/99, dal competente medico dell'INAIL.

Qualora si tratti di candidati invalidi per causa di servizio, invalidi di guerra o invalidi civili di guerra, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, della legge n. 68/99, dalle Commissioni mediche di cui al DPR 23 dicembre 1978, n. 915.

Il suddetto documento deve essere **in corso di validità** e deve essere prodotto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarata conforme all'originale dal candidato medesimo ai sensi e con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo l'apposito modello allegato al presente bando sub "C".

2. I candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie definitive, qualora non siano iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/99, devono altresì comprovare, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di trovarsi in una delle condizioni di disabilità elencate al precedente articolo 2, lettera f), mediante produzione della relativa documentazione, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data della richiesta da parte dell'Amministrazione regionale.

Tale documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarata conforme all'originale dal candidato medesimo ai sensi e con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo l'apposito modello allegato al presente bando sub "C".

3. I candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie definitive devono inoltre autocertificare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) iscrizione agli elenchi dei disabili di cui all'articolo 8 della legge n. 68/99, qualora detta iscrizione sussista, con specifica della Provincia e dei relativi estremi;
- b) data e luogo di nascita;
- c) Comune e luogo di residenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- f) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare, ai sensi della normativa vigente, le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono autocertificare di non aver riportato condanne penali nello Stato di appartenenza o provenienza; il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, in caso contrario dovrà specificatamente indicarli;
- g) possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art. 2, comma 1, lettera e);
- h) nel caso di diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito all'estero, possesso di un provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- i) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
- j) stato di famiglia;
- k) codice fiscale.

4. I candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie definitive devono infine autocertificare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

5. Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 11 assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

- 1.** I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo-economico, posizione economica 1, mediante stipula del contratto individuale di lavoro.
- 2.** All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.
- 3.** Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.
- 4.** L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.
- 5.** Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica 1, dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale regionale appartenente all'area non dirigenziale.
- 6.** Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi dell'articolo 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

Art. 12 trattamento dei dati personali

- 1.** Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del

diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, titolare del trattamento.

5. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane.

Art. 13 pari opportunità

1. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 14 norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento di accesso all'impiego regionale, in attuazione dell'articolo 22 della LR 18/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007.

* * *

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: Direttore sostituto del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, dott.ssa Francesca De Menech;

- responsabili dell'istruttoria: Marina Zucchi, Daniela Nitti

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, via dell'Orologio n. 1, Trieste (tel. 040 3774254, 040 3774277, 040 3774266, 040 3773536)

VISTO: IL VICEDIRETTORE CENTRALE: DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2663_ALL2

RACCOMANDATA A.R.

Allegato A

CODICE CONCORSO: "RC.AMM"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 6 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO, INDIRIZZO AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, RISERVATO AI LAVORATORI DISABILI, AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi
informativi
Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane
Piazza dell'Unità d'Italia, n. 1
34121 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a:

(cognome e nome)nato/a a _____ il _____
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)residente a _____
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso, chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

A tal fine dichiara, in particolare, di voler concorrere all'assegnazione dei seguenti posti:

- ☐ 4 posti per gli uffici regionali con sede in **Trieste**;
- ☐ 2 posti per gli uffici regionali con sede in **Udine**;
- ☐ **tutti i posti, sia per Trieste che per Udine.**

Dichiara pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea _____;
- 2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____
_____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: _____
_____;
- 5) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni (indicare lo specifico diploma): _____
_____ conseguito presso l'Istituto _____
di _____ in data _____;
Nel caso di diploma conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione _____
_____;
- 6) ☐ di essere iscritto/a agli elenchi dei disabili di cui all'articolo 8 della legge 68/99 della Provincia di _____ al n. _____, in data _____;
oppure, qualora non iscritto agli elenchi, di trovarsi nella seguente condizione:
☐ invalido civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
☐ invalido del lavoro con grado superiore al 33%;
☐ cieco civile;
☐ sordomuto;
☐ invalido per servizio, invalido di guerra o invalido civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
- 7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi);
in caso contrario indicare i motivi: _____

_____;
_____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale _____

_____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

_____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in: _____ (indicare una soltanto delle lingue riportate all'art. 6, comma 1, del bando);

13) di possedere i seguenti titoli di preferenza, da valutare in caso di parità di merito, fra quelli previsti all'art. 8, comma 5, del bando: _____

_____;

14) di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: _____

_____;
in tal caso i candidati dovranno allegare una certificazione medica, rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente recapito:

Cognome _____ Nome _____
via/piazza _____ n. _____
frazione/Comune _____ CAP _____
Provincia _____ numero telefono _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- ☐ fotocopia di un documento d'identità
- ☐ curriculum formativo e professionale datato e firmato

Data _____

Firma _____

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo) n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

LA PRESENTE DICHIARAZIONE NON NECESSITA DELL'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA E SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LE NORMALI CERTIFICAZIONI RICHIESTE O DESTINATE A UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2663_ALL4

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)
_____ n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I
DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL
PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

**AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA PRESENTE DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA
DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA E INVIATA UNITAMENTE ALLA
FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.**

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2664

Decreto del Vice Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 19 settembre 2008, n. 2664/DR

Approvazione bando concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente tecnico, indirizzo informatico, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 11 e seguenti, che disciplinano le modalità di accesso alle categorie del ruolo unico regionale;

VISTO il Documento stralcio al contratto integrativo di ente del personale regionale riferito al quadriennio giuridico 1998-2001 per l'area non dirigenziale, sottoscritto in data 15 maggio 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'allegato A riferito all'articolo 8 del documento medesimo, relativo ai profili professionali e agli indirizzi per gli stessi individuati;

VISTO l'allegato B al Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., successivamente modificato ed integrato, che individua l'organico articolato per categorie e profili professionali;

VISTA la deliberazione n. 409 del 11 febbraio 2008, con la quale la Giunta regionale ha approvato il Programma triennale 2008-2009-2010 dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale;

VISTO il decreto n. 484/DR del 3 marzo 2008 di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2008;

VISTA la Tav. D) del predetto documento programmatico, relativa ai concorsi pubblici riservati ai soggetti di cui alla legge 68/99, da bandire nel 2008 e ai posti da mettere a concorso;

ATTESO che nel succitato documento di programmazione è stata, tra l'altro, prevista l'attivazione di una procedura concorsuale per la copertura di 6 posti nella categoria C, profilo professionale assistente tecnico, indirizzo informatico, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68;

ATTESO inoltre che si è previsto che, dei suddetti 6 posti, 4 debbano essere riservati alle esigenze degli uffici regionali aventi sede a Trieste e 2 alle esigenze degli uffici regionali aventi sede a Udine;

VISTO il D.P.Reg. n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 22 del 30 maggio 2007, con il quale è stato approvato il "Regolamento di accesso all'impiego regionale";

RITENUTO di bandire un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente tecnico, indirizzo informatico, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68;

DATA INFORMATIVA alle Organizzazioni sindacali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria con nota della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi del giorno 24 luglio 2008, prot. n. 21177/PERS/8/ORU, ed effettuato il relativo esame congiunto in data 29 luglio 2008;

PRESO ATTO che con deliberazione 3 luglio 2008 n. 1304 la Giunta regionale ha attribuito alla dott.ssa Francesca DE MENECH l'incarico di Vicedirettore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi e che, a far data dal 4 luglio 2008, le funzioni vicarie in caso di assenza, impedimento o vacanza del Direttore centrale risultano attribuite al Vicedirettore centrale;

ATTESA la vacanza del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi;

DECRETA

E' approvato l'allegato bando di concorso per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente tecnico, indirizzo informatico, posizione economica 1, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 19 settembre 2008

DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2664_ALL1

Codice concorso: "RC.INF"

Concorso pubblico per esami a n. 6 posti di categoria C, profilo professionale assistente tecnico, indirizzo informatico, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68

Art. 1 posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente tecnico, indirizzo informatico, posizione economica 1, **riservato ai lavoratori disabili iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) ovvero in possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione.**

2. I 6 posti messi a concorso sono così suddivisi:

- 4 posti per uffici regionali aventi sede a Trieste,
- 2 posti per uffici regionali aventi sede a Udine.

Art. 2 requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;
- e) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico, con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni. Potrà altresì essere ammesso al concorso il candidato in possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto, purché esso sia attinente al profilo professionale del posto messo a concorso e sempre che dall'esame del piano di studi prodotto dal candidato medesimo l'Amministrazione verifichi che le materie oggetto del titolo di studio superiore ricomprendono, con maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

f) iscrizione negli elenchi dei disabili di cui all'art. 8 della l. 68/99 ovvero possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione.

Tali requisiti sono:

- invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
 - invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
 - cecità civile,
 - sordomutismo,
 - invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
 - i) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.
2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I

medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta in forma autografa, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sub A), ovvero su copia dello stesso. Detto modulo è disponibile, da lunedì a venerdì, presso gli uffici regionali sottoindicati:

TRIESTE - Ufficio relazioni con il pubblico, Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 (Ingresso Via dell'Orologio 1) (telefono 040 3773634);

UDINE - Ufficio relazioni con il pubblico, via Vittorio Veneto n. 47 (telefono 0432 555627-555629-555648);

PORDENONE - Ufficio relazioni con il pubblico, piazza Ospedale Vecchio n. 11/A (telefono 0434 529055);

GORIZIA - Ufficio relazioni con il pubblico, via Garibaldi n. 7 (telefono 0481/383476 - 383477);

TOLMEZZO - Ufficio relazioni con il pubblico, via della Cooperativa n. 4 (telefono 0433 41559).

Il presente bando e gli allegati moduli sono altresì disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>.

2. La domanda, corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità, deve essere spedita obbligatoriamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, piazza dell'Unità d'Italia n. 1 - 34121 Trieste" entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. In ogni caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine.

4. E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

5. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "RC.INF", identificativo del concorso.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

7. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono preliminarmente dichiarare se intendono concorrere all'assegnazione dei posti previsti per gli uffici regionali con sede a Trieste, a quelli con sede a Udine o ad entrambi. I candidati devono quindi dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome ed il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il Comune di residenza;

d) il codice fiscale;

e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (da indicare);

f) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

i) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

j) **gli estremi dell'iscrizione agli elenchi dei disabili di cui all'art. 8 della l. 68/99 ovvero il possesso**

di uno dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge medesima, che danno diritto a tale iscrizione.

Nel secondo caso il candidato dovrà dichiarare quale, fra le seguenti, sia la propria condizione:

- invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
 - invalidità del lavoro con grado superiore al 33%;
 - cecità civile;
 - sordomutismo;
 - invalidità dipendente da causa di servizio, invalidità di guerra o invalidità civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
 - k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
 - l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - m) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
 - n) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - o) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
 - p) la conoscenza di una lingua, prescelta fra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco, che sarà accertata nel corso della prova orale;
 - q) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'articolo 8 del presente bando;
 - r) l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della stessa ai sensi della legge n. 104/92, e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge n. 68/99. In questa ipotesi i candidati devono allegare, alla domanda di ammissione al concorso, una certificazione medica, rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
 - s) l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
 - t) il consenso al trattamento dei dati personali.
- 8.** Alla domanda dovrà essere altresì allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.
- 9.** La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.
- 10.** Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.
- 11.** Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione di apposito avviso, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 12.** Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.
- 13.** L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- 14.** Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4 Commissione giudicatrice

- 1.** La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni, è nominata con decreto del Direttore centrale dell'organizzazione, personale e sistemi informativi.
- 2.** La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti in lingue.
- 3.** Ai componenti esterni all'Amministrazione regionale compete, per ciascuna seduta, un gettone di presenza di € 103,29, secondo quanto disposto dal succitato articolo 21 della LR 18/1996, cui verrà applicata una riduzione pari al 10% prevista ai sensi dell'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (legge finanziaria 2007).

Art. 5 preselezioni

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l'Amministrazione regionale si riserva di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente su elementi generali delle medesime materie oggetto della successiva prova scritta.
2. La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 14 gennaio 2009. Sul medesimo Bollettino Ufficiale verranno fornite indicazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla prova scritta. Verranno altresì rese note le determinazioni della Commissione in tema di testi eventualmente consultabili durante la prova medesima. La pubblicazione delle date della preselezione e della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alle relative prove, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.
3. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione regionale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
4. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso in termini.
5. Le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposito decreto sul medesimo Bollettino Ufficiale di cui al comma 2, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
6. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.
7. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione Regionale non effettuerà, in ogni caso, servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.
8. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
9. Il punteggio conseguito nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva.
10. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 150 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 150° candidato.

Art. 6 prove d'esame

1. L'esame sarà così articolato:
 - svolgimento di una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica tendenti ad accertare:
 - la conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Unix,
 - la conoscenza delle problematiche in materia di sicurezza dei sistemi informativi,
 - la conoscenza delle architetture delle reti di trasmissione dati LAN e WAN, con particolare riguardo al protocollo TCP/IP,
 - la conoscenza dei servizi di rete (DNS, Mail, Web Server, eccetera),
 - la conoscenza dei servizi di comunicazione (in particolare: instant messaging, video-comunicazione, telefonia VoIP),
 - la conoscenza di database relazionali tipo DBMS e delle relative architetture,
 - conoscenze di massima delle più diffuse piattaforme hardware;
 - svolgimento di una prova orale vertente, oltre che sulle materie della prova scritta, su: ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; nel corso della prova orale ai candidati potrà essere richiesto di esemplificare a computer alcuni degli argomenti svolti.Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere una prova aggiuntiva, finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra francese, inglese, sloveno, spagnolo e tedesco.
2. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; la consultazione di testi sarà consentita solo se autorizzata dalla Commissione.
4. L'Amministrazione regionale, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui ai commi 2 e 3.
5. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
7. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
8. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa. Tale comunicazione riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.
9. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
10. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 valutazione delle prove e formazione della graduatoria

1. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21.
2. Parimenti la prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21.
3. Per la prova aggiuntiva linguistica, da svolgersi nel corso della prova orale, la Commissione ha a disposizione 0,50 punti, che potranno essere sommati o sottratti al punteggio ottenuto nella prova orale, nei casi di superamento o mancato superamento della prova aggiuntiva. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30 punti.
4. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
5. La graduatoria provvisoria di merito, compilata senza la distinzione relativa alla sede di lavoro per la quale i candidati hanno dichiarato la propria disponibilità, sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

Art. 8 preferenze a parità di merito

1. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo gli appositi modelli allegati al presente bando sub "B" e "C", ovvero su copia degli stessi. Detti documenti dovranno pervenire con nota di accompagnamento recante il codice identificativo del concorso cui si riferiscono.
2. La data di arrivo dei suddetti documenti, presentati a mano o pervenuti con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento, sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che, a cura della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, verrà apposto sui medesimi. Qualora l'inoltro avvenga mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 1.
3. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.
4. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.
5. A parità di merito i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.

487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come integrato dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
- 6.** Gli eventuali periodi di servizio prestati dai candidati come "lavoratore socialmente utile" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi dell'articolo 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

Art. 9 approvazione delle graduatorie e dichiarazione dei vincitori

- 1.** La Giunta regionale approva due distinte graduatorie definitive, una relativa ai 4 posti messi a concorso per gli uffici regionali aventi sede a Trieste, l'altra relativa ai 2 posti messi a concorso per gli uffici regionali aventi sede a Udine, fermo restando che ciascun candidato, in relazione al punteggio conseguito nelle prove ed alla disponibilità dichiarata nella domanda di ammissione, può risultare classificato in entrambe. La Giunta regionale dichiara inoltre, distintamente per ciascuna delle due graduatorie, i candidati vincitori e gli idonei.
- 2.** Le graduatorie vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
- 3.** Le graduatorie hanno validità di tre anni dalla data della pubblicazione.

Art. 10 presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie definitive devono presentare, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il certificato di accertamento della disabilità rilasciato, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999, dalla competente Commissione sanitaria istituita presso l'Azienda Sanitaria relativa al luogo di residenza.

Qualora si tratti di candidati invalidi del lavoro, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge n. 68/99, dal competente medico dell'INAIL.

Qualora si tratti di candidati invalidi per causa di servizio, invalidi di guerra o invalidi civili di guerra, il certificato di accertamento della disabilità viene rilasciato, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, della legge n. 68/99, dalle Commissioni mediche di cui al DPR 23 dicembre 1978, n. 915.

Il suddetto documento deve essere **in corso di validità** e deve essere prodotto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarata conforme all'originale dal candidato medesimo ai sensi e con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo l'apposito modello allegato al presente bando sub "C".

2. I candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie definitive, qualora non siano iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/99, devono altresì comprovare, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di trovarsi in una delle condizioni di disabilità elencate al precedente articolo 2, lettera f), mediante produzione della relativa documentazione, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data della richiesta da parte dell'Amministrazione regionale. Tale documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarata conforme all'originale dal candidato medesimo ai sensi e con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo l'apposito modello allegato al presente bando sub "C".

3. I candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie definitive devono inoltre autocertificare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

a) iscrizione agli elenchi dei disabili di cui all'articolo 8 della legge n. 68/99, qualora detta iscrizione sussista, con specifica della Provincia e dei relativi estremi;

b) data e luogo di nascita;

c) Comune e luogo di residenza;

d) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

e) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;

f) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare, ai sensi della normativa vigente, le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono autocertificare di non aver riportato condanne penali nello Stato di appartenenza o provenienza; il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, in caso contrario dovrà specificatamente indicarli;

g) possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art. 2, comma 1, lettera e);

h) nel caso di diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito all'estero, possesso di un provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

i) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;

j) stato di famiglia;

k) codice fiscale.

4. I candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie definitive devono infine autocertificare, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748.

5. Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 11 assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

1. I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria C, profilo professionale assistente tecnico, posizione economica 1, mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

2. All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

3. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

4. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

5. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica 1, dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale regionale appartenente all'area non dirigenziale.

6. Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi dell'articolo 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

Art. 12 trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, titolare del trattamento.
5. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane.

Art. 13 pari opportunità

1. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 14 norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento di accesso all'impiego regionale, in attuazione dell'articolo 22 della LR 18/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 0143/Pres. del 23 maggio 2007.

* * *

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: Direttore sostituto del Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, dott.ssa Francesca De Menech;
- responsabili dell'istruttoria: Marina Zucchi, dott.ssa Giulia FRACELLA.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi, via dell'Orologio n. 1, Trieste (tel. 040 3774254, 040 3774277, 040 3774266, 040 3773536).

VISTO: IL VICEDIRETTORE CENTRALE: DE MENECH

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2664_ALL2

RACCOMANDATA A.R.

Allegato A

CODICE CONCORSO: "RC.INF"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 6 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO, INDIRIZZO INFORMATICO, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, RISERVATO AI LAVORATORI DISABILI, AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi
informativi
Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane
Piazza dell'Unità d'Italia, n. 1
34121 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a:

(cognome e nome)nato/a a _____ il _____
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)residente a _____
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso, chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di 6 unità nella categoria C, profilo professionale assistente tecnico, indirizzo informatico, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riservato ai lavoratori disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

A tal fine dichiara, in particolare, di voler concorrere all'assegnazione dei seguenti posti:

- ☐ 4 posti per gli uffici regionali con sede in **Trieste**;
- ☐ 2 posti per gli uffici regionali con sede in **Udine**;
- ☐ **tutti i posti, sia per Trieste che per Udine.**

Dichiara pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea _____;
- 2) per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____
_____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: _____
_____;
- 5) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad **indirizzo informatico**, con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni (indicare lo specifico diploma): _____
_____ conseguito presso l'Istituto _____
di _____ in data _____;
Nel caso di diploma conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione _____
_____;
- 6) ☐ di essere iscritto/a agli elenchi dei disabili di cui all'articolo 8 della legge 68/99 della Provincia di _____ al n. _____, in data _____;
oppure, qualora non iscritto agli elenchi, di trovarsi nella seguente condizione:
☐ invalido civile con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 46%;
☐ invalido del lavoro con grado superiore al 33%;
☐ cieco civile;
☐ sordomuto;
☐ invalido per servizio, invalido di guerra o invalido civile di guerra, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. n. 834/1981;
- 7) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tali obblighi);
in caso contrario indicare i motivi: _____

_____;
_____;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n.748;

10) di non aver riportato condanne penali;

in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale _____

_____;

11) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

_____;

12) di voler effettuare la prova linguistica prevista nel corso della prova orale in: _____ (indicare una soltanto delle lingue riportate all'art. 6, comma 1, del bando);

13) di possedere i seguenti titoli di preferenza, da valutare in caso di parità di merito, fra quelli previsti all'art. 8, comma 5, del bando: _____

_____;

14) di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: _____

_____;
_____;

in tal caso i candidati dovranno allegare una certificazione medica, rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente recapito:

Cognome _____ Nome _____

via/piazza _____ n. _____

frazione/Comune _____ CAP _____

Provincia _____ numero telefono _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- ☐ fotocopia di un documento d'identità
- ☐ curriculum formativo e professionale datato e firmato

Data _____

Firma _____

LA PRESENTE DICHIARAZIONE NON NECESSITA DELL'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA E SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LE NORMALI CERTIFICAZIONI RICHIESTE O DESTINATE A UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

08_SO21_1_DDC_ORG PERS 2664_ALL4

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)
n. _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

DICHIARA

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I
DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL
PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

**AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA PRESENTE DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA
DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA E INVIATA UNITAMENTE ALLA
FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.**

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (abbonamenti, fascicoli, spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI
SERVIZIO PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2037
Fax +39 040 377.2383
e-mail: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

VENDITA FASCICOLI FUORI ABBONAMENTO dell'anno in corso e di annate pregresse

Rivolgersi all'ufficio AMMINISTRAZIONE sopra indicato.

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2008
(ai sensi della delibera G.R. n. 2930 dd. 1 dicembre 2006 e n. 3142 dd. 14 dicembre 2007)

ABBONAMENTI

- | | | |
|-----------------------------|---|---------|
| • Periodo di abbonamento | | 12 MESI |
| • Tipologie di abbonamento: | • FORMA CARTACEA (*) | € 90,00 |
| | • PRODUZIONE SU CD (versione certificata) | € 75,00 |
| | • ACCESSO WEB (versione certificata) | € 60,00 |

(*) A partire dal 1° gennaio 2008 i fascicoli rientranti nel periodo di abbonamento la cui consistenza è superiore alle 400 pagine saranno forniti ai beneficiari esclusivamente su supporto CD. La fornitura in forma cartacea sarà eseguita previo pagamento del corrispettivo importo di Euro 15,00 (spese spedizione comprese) per i fascicoli pubblicati nell'anno della richiesta e raddoppiato se la richiesta fa riferimento ad un fascicolo pubblicato in anni precedenti. La relativa richiesta dovrà essere effettuata secondo le modalità riportate nella sezione "BOLLETTINO UFFICIALE -> ACQUISTO FASCICOLI" all'indirizzo Internet: www.regione.fvg.it

- Per gli abbonamenti con destinazione estero i suddetti prezzi sono raddoppiati.
- L'abbonamento al B.U.R. tramite accesso WEB e su CD prevede la fornitura gratuita di un CD contenente la raccolta completa dei fascicoli pubblicati nell'anno.
- AGEVOLAZIONE RICONOSCIUTA ALLE DITTE COMMISSIONARIE che sottoscrivono un abbonamento per conto terzi: 20% (ventipercento)

FASCICOLI

- PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO, prodotto sia su CD che in forma cartacea, forfetariamente per tutti i tipi di fascicoli:

ANNO CORRENTE	€ 5,00
ANNO ARRETRATO	€ 10,00

ad eccezione dei fascicoli prodotti in forma cartacea la cui consistenza è superiore alle 400 pagine, per i quali è fissato il seguente prezzo unitario:

- | | |
|----------------|---------|
| ANNO CORRENTE | € 15,00 |
| ANNO ARRETRATO | € 30,00 |
- PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 30,00
 - RIPRODUZIONE in copia cartacea dei numeri esauriti, o per urgente necessità del committente: pari al prezzo fissato per il fascicolo originale.
 - Per le forniture dei fascicoli con destinazione estero i suddetti prezzi sono raddoppiati.

MODALITÀ E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO E FORNITURA DEI FASCICOLI

L'attivazione ed il rinnovo di un abbonamento e la fornitura di singoli fascicoli avverranno previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata, che, nel caso si trattasse di un rinnovo dovrà pervenire entro il giorno 20 del mese successivo alla data di scadenza al fine di evitare disguidi nel prosieguo dell'abbonamento:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI – SERVIZIO PROVVEDITORATO E SS.GG. – CORSO CAVOUR, 1 – 34132 TRIESTE
 FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

Dato atto che per i soli prodotti e servizi informatici (**CD, WEB**) sussiste l'obbligo dell'emissione di fattura, nell'anticipare la copia del versamento effettuato è necessario **indicare i dati fiscali dell'acquirente (ragione sociale/nome.cognome – indirizzo completo – codice fiscale/partita IVA).**

- **La decorrenza dell'abbonamento** a seguito di nuova attivazione od una sua riattivazione in quanto scaduto avverrà di norma dal primo numero del mese successivo alla data del versamento o del suo riscontro. **Non è previsto** l'invio dei fascicoli ARRETRATI rientranti nel periodo di abbonamento attivato o riattivato, ma sarà garantita la durata dell'abbonamento in DODICI MESI
- In attesa del riscontro del versamento del canone di rinnovo, di norma l'invio dei fascicoli oltre la data di scadenza dell'abbonamento è prorogato per un'ulteriore mese. Superato detto periodo, l'abbonamento in essere sarà **SOSPESO D'UFFICIO**.
- Un'eventuale **DISDETTA DELL'ABBONAMENTO** dovrà essere comunicata per iscritto e pervenire **ENTRO 15 GIORNI PRIMA della data di scadenza** agli indirizzi del menzionato Servizio provveditorato e SS.GG.
- **I FASCICOLI NON PERVENUTI** nel corso del periodo di un abbonamento dovranno essere richiesti per iscritto agli indirizzi del citato Servizio provveditorato e SS.GG. La relativa fornitura è così disposta:
 - se la segnalazione è effettuata entro SEI SETTIMANE dalla data di pubblicazione del fascicolo: fornitura GRATUITA
 - se la segnalazione supera il suddetto termine: fornitura A PAGAMENTO
- Tutti i prezzi degli abbonamenti e dei fascicoli si intendono comprensivi delle spese di spedizione.

SPESA PUBBLICAZIONE INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi del nuovo Regolamento recante le norme per le pubblicazioni del B.U.R.:

- - gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del BUR entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo.
- - i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione.
 - tale procedura consente, tra l'altro, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in forma anticipata rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il pagamento anticipato della spesa di pubblicazione;
 - gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina.
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma Word

nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da Word).

- La pubblicazione di avvisi, inserzioni ecc. avverrà previo **PAGAMENTO ANTICIPATO** della corrispettiva spesa nelle forme in seguito precisate, fatte salve specifiche e motivate deroghe.

A comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio e servizi generali – Servizio provveditorato e SS.GG. – Corso Cavour, 1 – 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione del la richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.	
A)	ON-LINE	NON OBBLIGATORIA	TARIFFA BASE	€ 0,050
B)	ON-LINE	OBBLIGATORIA	TARIFFA A) MENO 20%	€ 0,040
A.1)	Forma CARTACEA	NON OBBLIGATORIA	TARIFFA A) PIÙ 50%	€ 0,075
B.1)	Forma CARTACEA	OBBLIGATORIA	TARIFFA B) PIÙ 50%	€ 0,060

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE	
A-tab)	ON-LINE	NON OBBLIGATORIA	TARIFFA BASE	€ 150,00
B-tab)	ON-LINE	OBBLIGATORIA	TARIFFA A) MENO 20%	€ 120,00
A.1-tab)	Forma CARTACEA	NON OBBLIGATORIA	TARIFFA A) PIÙ 50%	€ 225,00
B.1-tab)	Forma CARTACEA	OBBLIGATORIA	TARIFFA B) PIÙ 50%	€ 180,00

- Esclusivamente** per la pubblicazione degli Statuti dei Comuni, delle Province e delle Comunità montane della Regione Friuli Venezia Giulia, e/o loro parziali modifiche, sono applicate le seguenti agevolazioni:
PROVINCE e COMUNI con più di 5.000 abitanti riduzione del 50% su tariffe B. e B.1
COMUNI con meno di 5.000 abitanti riduzione del 75% su tariffe B. e B.1
COMUNITÀ MONTANE riduzione del 50% su tariffe B. e B.1
- Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti del canone di abbonamento, delle spese di acquisto dei fascicoli B.U.R. fuori abbonamento e le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. dovranno essere effettuati mediante versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709** intestato a **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste** (per diverse modalità di pagamento rivolgersi all'Ufficio amministrazione B.U.R. del Servizio provveditorato e SS.GG.).

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per abbonamenti al B.U.R. "**CARTACEO**" **CAP/E 710 ABB.TO BUR N° ***** (per RINNOVO)**
CAP/E 710 "NUOVO ABB.TO BUR"
- per abbonamenti al B.U.R. "**CD, WEB**" **CAP/E 1710 ABB.TO BUR N° ***** (per RINNOVO)**
CAP/E 1710 "NUOVO ABB.TO BUR"
- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR - INVIO PROT. N° *******
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- abbonamenti:** *modulo in f.to DOC*
- acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*
- pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*

GUIDO BAGGI - Direttore responsabile

VITTORIO ZOLLIA - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa

impaginato con Adobe Indesign CS2®

stampato da IS COPY s.r.l. Via Flavia 23 - 34148 Trieste